（別紙１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

**ボランティア器材等借受チェックシート**

**氏　名（団体名）**

**下記の事項を確認の上、電話等でボランティア器材の空き状況をご確認**

**ください。**

**※すべて当てはまる場合のみ貸出可となります。**

＜借受確認事項＞　□の当てはまるものに✓を記入してください。

□下記の①～⑤に該当します。

□①町会・町内会行事に使用するもの

□②ボランティア活動や福祉活動を行うもの

□③本会の会員（正会員）である企業（但し、営利目的は除く）

□④本会の正会員・賛助会員である福祉施設

□⑤その他、本会会長が適当と認めたもの

□ボランティア器材の使用は、地域福祉活動によるものであり、営利（宣伝活動等も含む）を目的に使用しません。

□ボランティア器材の運搬等で生じる経費は、借受者が負担します。

□故意又は過失によりボランティア器材を破損又は亡失したときは、本会へ連絡し、本会会長が相当と認める損害額を賠償します。

□ボランティア器材による事故等が生じたときは、速やかに本会へ連絡します。

□使用後、速やかに返却します。

※感染症予防の観点から、飲食を伴うボランティア器材の借受の可否は、使用内容・目的を本会で確認します。（場合によって、貸出し出来ない場合があります。）

※ボランティア器材借受チェックシートの提出は不要です。